

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор Сургутского филиала
Финансового университета
 А.И. Осьмак
«01» июня 2023 г.

Фонд оценочных средств

для проведения государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной Сургутским филиалом Финуниверситета

Организация-партнер: Управление Пенсионного фонда в г. Сургуте ХМАО-Югры

Разработчики Сутула А.В., к.и.н, преподаватель, Осьмак А.И., преподаватель

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «18» мая 2023 г. №12

Председатель ПЦК  Э.М. Калмыкова

Согласуется с организацией-партнером



(подпись)

М.Н. Кулецкая

(И.О. Фамилия)

Начальник ПУ и АСВ номер 1
отделения Пенсионного фонда и
социального страхования РФ по ХМАО-
Югра

(должность, место работы)

МП от «01» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	5
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	11
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения состоит из двух этапов: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество часов
Подготовка дипломного проекта (работы)	144
Проведение демонстрационного экзамена	36
Защита дипломного проекта (работы)	36

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Порядок организации проведения демонстрационного экзамена

1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации проводится с использованием комплекта оценочной документации, включенных образовательными организациями в программу государственной итоговой аттестации.

3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, членов экспертной группы.

5. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

6. Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения демонстрационного экзамена.

7. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной

группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения демонстрационного экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в центр проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

2.2 Перечень умений и навыков, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практический опыт приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Практический опыт определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение,	Практический опыт определения права, размера и сроков назначения

	перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	трудовых пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Практический опыт формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практический опыт консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Практический опыт поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2.3 Распределение значений максимальных баллов

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Общие баллы
1	1: Консультирование получателя социальных услуг	А: Выявление потребности в социальных услугах	30,00
2	2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	В: Реализация социального обслуживания	20,00
Итого			50,00

2.4 Образцы задания

Описание задания

Модули с описанием работ

Экзаменационное задание компетенции «Социальная работа» имеет модульную структуру. Каждый модуль состоит из определенного количества заданий, которые, в свою очередь, скомпонованы таким образом, чтобы максимально приближенно и естественно смоделировать рабочий день социального работника. Задания в модуле выполняются непрерывно. Участник в праве самостоятельно распределять время на выполнение заданий внутри модуля.

Описание модуля 1:

Консультирование получателя социальных услуг. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая на подготовку – 5 минут.

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
Модуль 1. Консультирование получателя социальных услуг.	Участнику необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за социальной помощью. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании конкретной ситуации участнику необходимо: - определить может ли являться обратившийся гражданин получателем государственной социальной; - определить перечень необходимых документов и указать куда их необходимо предоставить получателю социальных услуг; - разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина; - предложить не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке); - составить социальную карту района для обратившегося за получением социальной 90 помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые были предложены участниками для конкретного гражданина.

Задание:

Гражданин Иванов (62 года), пенсионер, безработный, проживающий на территории Ханты-Мансийского автономного округа -Югры и проработавший на территории округа 26 лет, обратился за разъяснением к социальному работнику, может ли он быть получателем социальных услуг и имеет ли он право на материальную помощь?

Ответьте на вопросы:

1. Может ли являться обратившийся гражданин (гражданка) получателем государственной социальной помощи?
2. Какие документы необходимо предоставить получателю социальных услуг?

3. Разъясните порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина.

4. Составьте социальную карту Вашего района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые Вы предложили для участников, для конкретного гражданина:

- откройте сервис <https://yandex.ru/map-constructor/>;
- найдите свой район/населенный пункт;
- создайте новую карту, назовите ее любым именем;
- в описании укажите «Карта социальных объектов района ...»;
- укажите на карте нужный дом с помощью инструмента «Метки», выберите иконку для метки и назовите ее «Наш дом», используя регион, адрес и номер дома, где находится участник Демонстрационного экзамена;
- укажите предложенные Вами организации для оказания социальной помощи гражданину и подпишите, какую помощь здесь может получить гражданин. Для каждого типа организаций рекомендуется выбирать определенный цвет и иконку;
- с помощью инструмента «Линии» нарисуйте оптимальный маршрут до центра социального обслуживания, укажите его длину в метрах и среднее время, за которое его можно пройти;
- нажмите кнопку «Сохранить» внизу экрана, распечатайте карту.

Ответ:

1. В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом ХМАО — Югры от 07.11.2006 № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в ХМАО — Югре», Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 №326-п "О порядке предоставления социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданин Иванов (62 года) может быть получателем социальных услуг и имеет право на материальную помощь:

- ежемесячное социальное пособие неработающим пенсионерам;
- региональная социальная доплата к пенсии;
- оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность.
- единовременные денежные выплаты отдельным категориям граждан в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре.

2. Документы, которые необходимо предоставить получателю социальных услуг:

Для получения ежемесячного социального пособия неработающим пенсионерам:

- Заявление с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, о заключении (расторжении) брака, перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества), индивидуального номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета, номера счета, открытого в кредитном учреждении либо организации федеральной почтовой связи. (Скачать).
- Трудовая книжка (иные документы, выданные в установленном порядке, подтверждающие стаж работы на территории ХМАО – Югры) (в случае ведения трудовой книжки на бумажном носителе).

- Справка с прежнего места работы об отсутствии права на получение дополнительной негосударственной пенсии за счет средств предприятия, учреждения, организации.

- Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

Сведения, запрашиваемые Агентством социального благополучия населения:

- факт получения пенсии на территории ХМАО– Югры;
- факт отсутствия права на получение дополнительной пенсии из Негосударственного пенсионного фонда;
- факт отсутствия права на получение пенсии за выслугу лет и иных выплат к пенсии;
- факт отсутствия занятости (трудовых отношений, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя).

Для получения региональной социальной доплаты к пенсии:

Назначается в беззаявительном порядке.

Для оплаты стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность:

- Заявление с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;
- Именные проездные документы (билеты) и квитанции на провоз багажа.
- Справка о тарифе, выданная в установленном законодательством порядке (для оплаты стоимости проезда и провоза багажа, и (или) в случае провоза багажа с превышением ограничений, установленных законодательством).
- Трудовая книжка заявителя (в случае ее ведения на бумажном носителе).
- Номер лицевого счета получателя, открытого в кредитной организации.

Для получения единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан в Ханты –Мансийском автономном округе – Югре:

Для неработающих пенсионеров, состоящих на учете в органах социальной защиты населения на дату, установленную Правительством автономного округа - назначение единовременных денежных выплат осуществляется в беззаявительном порядке в срок, установленный распоряжением Правительства, путем зачисления денежных средств на лицевые счета граждан, либо через отделения федеральной почтовой связи.

Для граждан, не состоящих на учете:

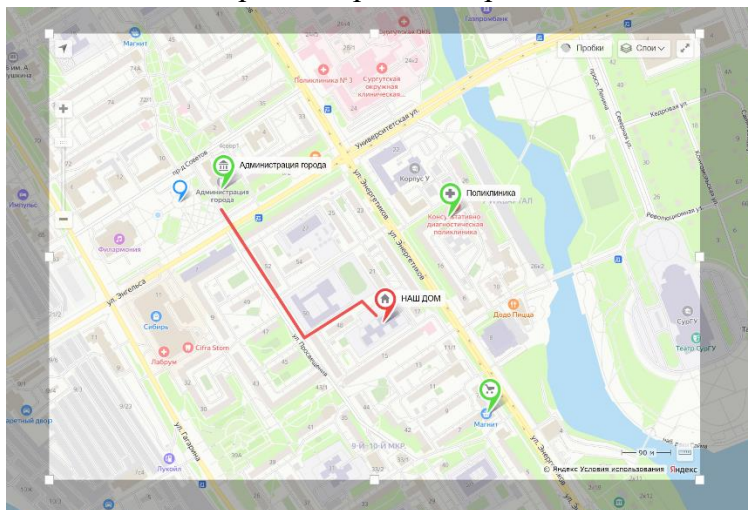
- Документы, удостоверяющие личность заявителя и содержащие указание на гражданство Российской Федерации.
- Трудовая книжка.
- Документы, подтверждающие смену фамилии (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, иные документы) (при необходимости).
- Номер лицевого счета получателя, открытого в кредитной организации.

3. Порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина:

- гражданин Иванов должен обратиться в Агентство социального благополучия населения.
- подает заявление и соответствующие документы;
- рассмотрение заявления и проверка документов;
- принятие решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) социальной помощи;

- назначение конкретных мер поддержки или льготы (в рамках данной ситуации – ежемесячное социальное пособие неработающим пенсионерам, региональная социальная доплата к пенсии, оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность (при необходимости), единовременные денежные выплаты отдельным категориям граждан в Ханты –Мансийском автономном округе – Югре).

4. Социальная карта центрального района.



Описание модуля 2:

Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время на подготовку - 5 минут.

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
Модуль 2. Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Участнику необходимо найти решение проблемных ситуаций в работе с получателем социальных услуг, применяя знания нормативно-правовой документации, технологий социальной работы и технологии профессиональной коммуникации. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании полученных данных, предложите варианты решения проблемных ситуаций, отвечая на поставленные вопросы.

Задание:

Пожилая женщина (72 года), проживающая на территории Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом. Хочет жить в геронтологическом центре для престарелых и инвалидов.

1. Имеет ли она на это право?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения вопроса.
3. Какие документы необходимы для помещения в геронтологический центр для престарелых и инвалидов?
4. Какие виды социальных услуг предоставляются гражданам, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

Ответ :

1. В Геронтологический центр принимаются пожилые граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет), проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию.

На социальное обслуживание принимаются граждане, не имеющие:

медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

показаний для направления в стационарные организации социального обслуживания психоневрологического типа;

трудоспособных родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивать гражданам помощь и уход (за исключением родственников, не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданам).

Исходя из вышеперечисленного, пожилая женщина (72 года) имеет право на то, чтобы жить в геронтологическом центре для престарелых и инвалидов, т.к. ей больше 55-ти лет и у нее нет детей (трудоспособных родственников), обязанных по закону ее содержать.

2. Законодательная база:

- Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.];

- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

- Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Закон ХМАО — Югры от 07.11.2006 № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в ХМАО — Югре»;

- Постановление Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 №326-п "О порядке предоставления социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

3. Документы, которые необходимо представить:

- Личное письменное заявление гражданина, поступающего в дом-интернат.
- Документ, удостоверяющий личность гражданина.
- Документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (при подаче заявления представителем гражданина).
- Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (при подаче заявления представителем гражданина).
- Медицинская карта по форме, установленной Департаментом здравоохранения автономного округа, выданная уполномоченной медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра о

состоянии здоровья гражданина, необходимости постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, с указанием рекомендуемого типа стационарной организации социального обслуживания, а также об отсутствии оснований (либо необходимости) для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным (для дееспособных лиц, страдающих психическим расстройством);

- Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, включенных в Перечень, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

- Выписка из истории болезни (амбулаторной карты).

- Решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных недееспособными).

- Документ о наличии у гражданина психического хронического заболевания – выписка из истории болезни с подробным описанием психостатуса (для лиц, страдающих психическими расстройствами).

- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

- Справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений.

- Документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода.

- Сведения об отсутствии (либо наличии) у гражданина судимости (действительно в течение 1 года).

- Акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании. 3. копии документов, подтверждающих объективную невозможность осуществления ухода лицами, обязанными содержать родственников (при наличии).

4. Виды социальных услуг предоставляемые гражданам, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания:

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" - получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1 Общие положения

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную (преддипломную) практику.

Дипломный проект (работа) является самостоятельным научным исследованием студента, на основании ее защиты государственная экзаменационная комиссия дает заключение о присвоении студенту квалификации.

Целью подготовки дипломного проекта (работы) является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при освоении дисциплин, профессиональных модулей, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) создается в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускнику.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических

работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.2 Требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе)

Работа по подготовке и написанию дипломного проекта (работы) ведутся студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломного проекта (работы) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами темы дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломный проект (работу) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад студента (не более 10 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки дипломного проекта (работы) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и

оформляются отдельным протоколом.

Для студентов, обучающихся по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Примерная тематика дипломного проекта (работы)

1. Обеспечение реализации эффективной системы социальной защиты работников предприятия с учетом регионального аспекта.

2. Обеспечение реализации прав многодетных семей на меры социальной поддержки с учетом регионального аспекта.
3. Обеспечение реализации трудовых прав в сфере социального обеспечения. Коллективные договоры.
4. Обеспечение реализации социальных прав граждан при прекращении трудовых правоотношений.
5. Обеспечение реализации прав безработных граждан на социальную защиту с учетом регионального аспекта.
6. Обеспечение реализации социальными правами иностранных работников в России.
7. Обеспечение реализации комфортных и гуманных условий для заключенных в Российской Федерации
8. Обеспечение реализации социальных прав лиц пожилого возраста в России.
9. Обеспечение реализации прав граждан на пособия в системе социального страхования.
10. Обеспечение реализации прав граждан на усыновление как приоритетной формы устройства детей.
11. Организационное обеспечение правовых аспектов антикоррупционного поведения специалистов социальной сферы.
12. Организационное обеспечение социальной защиты детей – сирот.
13. Организационное обеспечение и правовые проблемы благотворительной деятельности в РФ.
14. Организационное обеспечение правовых аспектов антикоррупционного поведения сотрудников прокуратуры.
15. Организационное обеспечение правовых аспектов судебной практики по социальным спорам.
16. Организационное обеспечение дисциплинарной ответственности специалистов в системе социального обеспечения.
17. Организационное обеспечение толерантности как правовой категории среди сотрудников социальной сферы.
18. Организационное обеспечение взаимодействия субъектов системы профилактики как одной из сторон семейных споров.
19. Организационное обеспечение прав граждан на защиту от правонарушений, связанных с незаконными действиями в отношении персональных данных.
20. Организационное социально-правовое обеспечение защиты новорожденных детей.
21. Организационное обеспечение правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан.
22. Организационное обеспечение правовой ответственности за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина в соответствии с российским законодательством.
23. Организационное обеспечение правового регулирования пенсионного обеспечения мировых судей.

24. Организационное обеспечение права граждан на составление завещания.
25. Организационное социально-правовое обеспечение права граждан на ипотеку как способ исполнения обязательств.
26. Организационное обеспечение развития социально-правового института опеки и попечительства в России.
27. Организационное обеспечение развития социально-правового статуса гражданина в России.
28. Организационное обеспечение российского права граждан на имя, чести и деловой репутации.
29. Организационное обеспечение социально-правового регулирования опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.
30. Организационное обеспечение судебной защиты социальных прав граждан в России.
31. Организационное обеспечение страхования жизни и здоровья гражданина по российскому законодательству.
32. Организационное обеспечение реализации социальных прав граждан и разрешение споров в сфере социального обеспечения Российской Федерации.
33. Организационное обеспечение приемных семей как форма воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
34. Организационное правовое обеспечение и реализация социальных программ с лицами, подверженных различными рода зависимостями.
35. Организационное обеспечение и реализация социально-правовой работы с несовершеннолетними правонарушителями.

ФИНУНИВЕРСИТЕТ
Сургутский филиал Финуниверситета

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
дипломного проекта (работы)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на дипломный проект (работу)

студентке

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта (работы):
2. Срок сдачи дипломного проекта (работы): «__» _____ 20__ г.
3. Исходные данные:
4. Перечень подлежащих разработке вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломном проекте (работе):

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Задание принял к
исполнению

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Сургутский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ

на дипломный проект (работу)

Студент:

Специальность: 38.02.06 Финансы

1. Актуальность работы:
2. Отличительные положительные стороны работы:
3. Практическое значение:
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над выпускной квалификационной работой:
5. Отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы):
6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению:
7. Недостатки и замечания по дипломному проекту (работе):
8. Дипломный проект (работа) соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

Студент:

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее:
2. Оценка качества выполнения каждого раздела:
3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы):
4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы):

(подпись)

(ученое звание, степень,
должность)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. МП